

KDV Dolletje Fijn

Pedagogisch beleidsplan

Juli 2026



Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1 Doel van dit beleidsplan	5
1.2 Over Kinderopvang Dolletje Fijn.....	5
1.3 Samenhang met andere beleidsdocumenten	5
1.4 Kwaliteit, evaluatie en borging.....	5
2. Organisatie, groepen en wettelijke kaders	6
2.1 Doelgroep en doelbepaling	6
2.2 Algemene informatie.....	6
2.3 Beroepskracht-kindratio (BKR)	6
2.4 Drie-uursregeling.....	7
2.5 Achterwachtregeling	9
2.6 Verlaten van de stamgroep	9
2.7 Uitstapjes.....	9
2.8 Stamgroepen en vaste gezichten	10
2.9 Ruildagen en extra dagen.....	11
3. Missie, visie en pedagogische principes.....	12
3.1 Missie.....	12
3.2 Visie	12
3.3 Rol van de pedagogisch medewerker	12
3.4 Samenwerking met ouders	13
3.5 Het belang van spel	13
4. Pedagogische doelen.....	13
4.1 Emotionele veiligheid	13
4.2 Persoonlijke competentie	14
4.3 Sociale ontwikkeling	14
4.4 Waarden en normen	15
5. Ontwikkeling van het kind	16
5.1 Visie op ontwikkeling.....	16
5.2 Ontwikkelingsgebieden	16
5.3 Ontwikkelingsfases	16
5.4 Hoe pedagogisch medewerkers ontwikkeling stimuleren	17
5.5 Het tempo van het kind.....	17
5.6 Spel als motor voor ontwikkeling	17
6. De verzorging van de kinderen in de stamgroep	18
6.1 Verzorging in de stamgroep	18

6.2 Voeding en warme maaltijd	18
6.3 Slapen	18
6.4 Gezondheid en ziekte	18
6.5 Veiligheid tijdens verzorging	19
6.6 Hygiëne in de stamgroep.....	19
6.7 Zindelijkheid	19
7. Mentorschap, observaties en samenwerking met ouders.....	20
7.1 Het mentorschap.....	20
7.2 Taken en verantwoordelijkheden van de mentor	20
7.3 Observaties in de dagelijkse praktijk.....	20
7.4 Ontwikkelingsgesprekken.....	20
7.5 Signaleren van bijzonderheden	21
7.6 Ouders als partners	21
7.7 Kennismaking en intakeprocedure.....	21
7.8 Wennen op de groep.....	21
7.9 Dagelijkse informatie-uitwisseling	21
7.10 Informatieplicht naar ouders	22
7.11 Privacy en vertrouwelijkheid	22
7.12 Oudercommissie.....	22
8. speelomgeving, inrichting en activiteiten	22
8.1 Visie op de speelomgeving	22
8.2 Inrichting van de groepen	23
8.2.1 Gebruik van hulpmiddelen op de babygroep.....	23
8.3 Speel- en ontwikkelingsmaterialen	23
8.4 Binnen- en buitenspelen	24
8.5 Activiteitsaanbod	24
8.6 Balans tussen vrij spel en begeleiding.....	24
8.7 Rust, structuur en prikkels.....	25
8.8 Digitale middelen (tv-gebruik).....	25
9. Kwaliteit en deskundigheid	25
9.1 Deskundigheid van medewerkers	25
9.2 Professionalisering en coaching	26
9.3 Borging van kwaliteit	26
10. Klachtenreglement	27
10.1 Interne klachtenafhandeling	27
10.2 Externe klachtenfunctionaris	27
10.3 Geschillencommissie Kinderopvang.....	27

10.4 Informatievoorziening en registratie	27
11. Plaatsingsbeleid	28
11.1 Sluitingsdagen	28
11.2 Dagprogramma.....	28
11.3 Contact met derden	28
12. Personeel	28
12.1 Vaste pedagogisch medewerkers.....	28
12.2 Stagiaires	29
12.3 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker	30
12.4 Taaleis.....	30
13. Veiligheid en gezondheid	31
14. Tot slot.....	31
Bijlage 1: Klachtenregeling KDV & BSO	32
Bijlage 2: Interne klachtenregeling klantenformulier	34
Bijlage 3: Meldcode	35

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Dolletje Fijn. Dit beleidsplan beschrijft hoe wij de opvang, verzorging en begeleiding van kinderen van 0 tot 4 jaar vormgeven. Het biedt ouders, medewerkers en de GGD een helder en toetsbaar overzicht van onze pedagogische visie, dagelijkse werkwijze en de organisatorische keuzes die wij maken.

Wij streven naar opvang waarin veiligheid, geborgenheid, plezier en ontwikkeling centraal staan. Door vaste routines, een warme benadering en duidelijke pedagogische uitgangspunten creëren wij een dagopvangomgeving waarin kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen en ouders hun kind met vertrouwen kunnen achterlaten.

1.1 Doel van dit beleidsplan

Dit beleidsplan heeft meerdere doelen. Het geeft ouders inzicht in onze pedagogische werkwijze en ondersteunt medewerkers in hun professionele handelen. Daarnaast voldoet het aan de wettelijke verplichtingen vanuit de Wet Kinderopvang en biedt het de GGD een toetsbaar document waarin beleid en praktijk op elkaar aansluiten. Tot slot vormt het een referentiekader voor opleiding, coaching, kwaliteit en evaluaties.

Het beleidsplan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en, waar nodig, aangepast, zodat het in lijn blijft met de dagelijkse praktijk en de actuele wetgeving.

1.2 Over Kinderopvang Dolletje Fijn

Kinderdagverblijf Dolletje Fijn is gevestigd aan de Stephensonstraat 20 in IJmuiden en biedt opvang aan 34 kinderen van 6 weken tot 4 jaar. We werken met drie stamgroepen: een babygroep (0 tot circa 1,5 jaar), een dreumesgroep (1 tot 3 jaar) en een peutergroep (2 tot 4 jaar).

Wij zijn geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 18:30 uur. Voor de pedagogische continuïteit hanteren wij een minimale afname van één vaste opvangdag per week. Dit ondersteunt hechting, structuur en het leren kennen van kinderen binnen hun stamgroep.

1.3 Samenhang met andere beleidsdocumenten

Dit pedagogisch beleidsplan staat niet op zichzelf. Het is direct verbonden met andere documenten, zoals het Beleid Veiligheid & Gezondheid, de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, het klachtenreglement en het beleid rondom oudercommunicatie en intake. In deze documenten zijn respectievelijk de veiligheidsafspraken, protocollen, toezichtregels, hygiënemaatregelen, stappenplannen en procedures verder uitgewerkt. Waar nodig verwijst dit beleidsplan naar deze stukken, zodat herhaling wordt voorkomen en de onderlinge samenhang helder blijft.

1.4 Kwaliteit, evaluatie en borging

Dolletje Fijn werkt continu aan de kwaliteit van de opvang. Dit doen we onder andere door regelmatige werkoverleggen, coaching en begeleiding van pedagogisch medewerkers, het uitvoeren en bespreken van kindobservaties en het periodiek actualiseren van dit beleidsplan. Daarnaast voeren we de onderdelen uit het V&G-beleid uit, zoals de RI&E en quick scans.

We vinden het belangrijk dat beleid en praktijk met elkaar overeenkomen. Wanneer er in de praktijk iets verandert, wordt het beleid hierop aangepast.

2. Organisatie, groepen en wettelijke kaders

2.1 Doelgroep en doelbepaling

Kinderopvang Dolletje Fijn biedt een veilige en stimulerende opvangomgeving waarin kinderen kunnen spelen, ontdekken en zich ontwikkelen binnen een vertrouwde stamgroep. Wij streven naar een pedagogisch klimaat waarin emotionele veiligheid, persoonlijke groei, sociale interactie en het aanleren van normen en waarden centraal staan.

Onze opvang is erop gericht kinderen rust, regelmaat en voorspelbaarheid te bieden, hun ontwikkeling in hun eigen tempo te ondersteunen, een warme en respectvolle sfeer te creëren waarin zij zichzelf kunnen zijn en samen met ouders op te trekken als partners in de opvoeding.

2.2 Algemene informatie

Dolletje Fijn werkt met vaste stamgroepen, een overzichtelijke groepsindeling en een dagstructuur die aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Ouders worden via het intakegesprek, het ouderportaal en de dagelijkse overdracht geïnformeerd over de werkwijze, de indeling van de stamgroepen en de praktische afspraken.

2.3 Beroepskracht-kindratio (BKR)

Bij Kinderopvang Dolletje Fijn werken wij volgens de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR) zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang. De BKR bepaalt hoeveel pedagogisch medewerkers minimaal aanwezig moeten zijn in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden.

De BKR wordt dagelijks per stamgroep berekend en gecontroleerd. Bij het opstellen van de personeelsplanning wordt rekening gehouden met de geplande kindbezetting, de leeftijden van de kinderen en de geldende wettelijke rekenregels.

Binnen Dolletje Fijn worden kinderen niet verplaatst tussen groepen om aan de BKR te voldoen. De BKR wordt altijd per stamgroep berekend en toegepast. Hierdoor blijven rust, veiligheid, continuïteit en vaste gezichten voor de kinderen gewaarborgd.

Voor kinderen van:

- 0 tot 1 jaar geldt een verhouding van 1 pedagogisch medewerker op 3 kinderen;
- 1 tot 2 jaar geldt een verhouding van 1 pedagogisch medewerker op 5 kinderen;
- 2 tot 3 jaar geldt een verhouding van 1 pedagogisch medewerker op 6 kinderen;
- 3 tot 4 jaar geldt een verhouding van 1 pedagogisch medewerker op 8 kinderen.

Activiteiten kunnen incidenteel groepsdoorbrekend worden aangeboden, bijvoorbeeld tijdens een thema-activiteit of gezamenlijke activiteit. Ook in deze situaties blijft de stamgroep leidend en blijft de BKR per stamgroep gewaarborgd. De vaste pedagogisch medewerker van de stamgroep blijft verantwoordelijk voor het toezicht, de begeleiding en het welzijn van de kinderen uit de eigen stamgroep.

De personeelsinzet wordt vastgelegd in de personeelsplanning. Personeelsroosters en aanwezigheidsregistraties worden bewaard conform de wettelijke eisen, zodat aantoonbaar gemaakt kan worden dat aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

2.4 Drie-uursregeling

Dolletje Fijn maakt gebruik van de wettelijke drie-uursregeling. Deze regeling maakt het mogelijk om gedurende maximaal drie uur per dag af te wijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat doen wij alleen op momenten waarop dit verantwoord en veilig kan, bijvoorbeeld aan het begin en het einde van de dag, tijdens pauzes van medewerkers en op momenten waarop veel kinderen slapen en er minder directe verzorging nodig is.

Tijdens deze perioden staan veiligheid, rust en goed toezicht altijd voorop. We passen de drie-uursregeling alleen toe wanneer de situatie op de groep dit toelaat, de medewerker op de groep volledige aandacht voor de kinderen heeft, er minimaal één extra volwassene in het pand aanwezig is en toezicht en nabijheid gewaarborgd blijven. Taken die afleiden van de kinderen, zoals administratie of schoonmaak, worden niet uitgevoerd tijdens deze momenten.

Tijdens afwijkingen van de BKR gelden daarnaast de volgende voorwaarden:

- minimaal de helft van het aantal volgens de BKR benodigde pedagogisch medewerkers is aanwezig;
- de afwijking vindt uitsluitend plaats binnen de wettelijke kaders van de drie-uursregeling;
- toezicht, veiligheid en emotionele veiligheid van de kinderen blijven gewaarborgd.

De aanwezigheid van de kinderen wordt dagelijks geregistreerd in het ouderportaal. Hierin worden kinderen bij aankomst en vertrek aan- en afgemeld. Op basis van deze aanwezigheidsregistratie en de personeelsplanning wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en op welke momenten gebruik wordt gemaakt van de drie-uursregeling. Hierdoor wordt bewaakt dat de maximale afwijking van drie uur per dag niet wordt overschreden.

Personeelsinzet:

Babygroep

Op de babygroep worden in de basis twee pedagogisch medewerkers ingezet. De daadwerkelijke personeelsinzet is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en wordt altijd afgestemd op de geldende beroepskracht-kindratio. Er wordt gewerkt met een vroege dienst van 07.30 uur tot 17.15/17.45 uur en een late dienst van 08.45 uur tot 18.30 uur.

De pauzes worden in de regel opgenomen tussen 13.00 uur en 14.30 uur. Wanneer volgens de beroepskracht-kindratio één pedagogisch medewerker op de babygroep voldoende is, neemt deze medewerker pauze tussen 12.45 uur en 13.30 uur. De groep wordt tijdens deze pauze overgenomen door een pedagogisch medewerker van de dreumesgroep.

Dreumesgroep

Op de dreumesgroep worden in de basis twee pedagogisch medewerkers ingezet. De daadwerkelijke personeelsinzet is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en wordt altijd afgestemd op de geldende beroepskracht-kindratio. Er wordt gewerkt met een vroege dienst van 07.30 uur tot 17.15 uur en een late dienst van 08.45 uur tot 18.30 uur.

De pauzes worden in de regel als volgt opgenomen:

- vroege dienst: 13.00 uur tot 13.45 uur;
- late dienst: 13.45 uur tot 14.30 uur.

Op donderdag kan hiervan worden afgeweken wanneer een pedagogisch medewerker ondersteuning biedt bij het ophalen van BSO-kinderen. In dat geval kunnen de pauzes eerder worden opgenomen. Ook in deze situatie blijven de beroepskracht-kindratio, het toezicht en de veiligheid van de kinderen gewaarborgd.

Peutergroep

Op de peutergroep worden in de basis twee pedagogisch medewerkers ingezet. De daadwerkelijke personeelsinzet is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en wordt altijd afgestemd op de geldende beroepskracht-kindratio. Er wordt gewerkt met een vroege dienst van 07.30 uur tot 17.15 uur en een late dienst van 08.45 uur tot 18.30 uur.

De pauzes worden in de regel als volgt opgenomen:

- vroege dienst: 13.00 uur tot 13.45 uur;
- late dienst: 13.45 uur tot 14.30 uur.

Afwijking van de BKR kan plaatsvinden op de volgende momenten:

Aan de randen van de dag

Aan het begin en einde van de opvangdag zijn doorgaans minder kinderen aanwezig doordat ouders kinderen brengen of ophalen. Op deze momenten kan binnen de wettelijke kaders gebruik worden gemaakt van de drie-uursregeling.

Tijdens pauzes

Pedagogisch medewerkers nemen gespreid pauze. Tijdens slaapmomenten hebben sommige kinderen minder directe begeleiding nodig, waardoor medewerkers verantwoord om beurten pauze kunnen nemen. Pauzes worden uitsluitend opgenomen wanneer de pedagogische situatie op de groep dit toelaat en de veiligheid, het toezicht en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijven.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling van toepassing is, blijft de kwaliteit van de opvang centraal staan. De pedagogisch medewerker die op de groep aanwezig blijft:

- observeert de kinderen nauwlettend;
- speelt actief in op de behoeften en signalen van kinderen;
- reageert warm en ondersteunend door middel van oogcontact, gesprekjes, complimenten en troost wanneer dat nodig is;
- biedt activiteiten en spel aan die aansluiten bij de behoeften van de aanwezige kinderen;
- neemt een positie in op de groep waarbij alle kinderen zichtbaar blijven en signalen direct kunnen worden opgemerkt;
- verzorgt kinderen waar nodig zonder de overige kinderen uit het oog te verliezen;
- voert geen administratieve of andere werkzaamheden uit die afleiden van de zorg voor de kinderen.

Voorafgaand aan een pauze of dienstwissel vindt een overdracht plaats tussen pedagogisch medewerkers. Bijzonderheden, aandachtspunten en individuele behoeften van kinderen worden hierbij besproken zodat de continuïteit van de opvang gewaarborgd blijft.

De pedagogisch medewerker die tijdens een afwijkingsmoment op de groep aanwezig blijft, geeft volledige aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden pas hervat wanneer niet langer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De toepassing van de drie-uursregeling wordt periodiek geëvalueerd. Indien de praktijk, kindbezetting of personeelsinzet daarom vraagt, worden werkafspraken of roosters aangepast zodat blijvend aan de wettelijke eisen wordt voldaan en de kwaliteit van de opvang gewaarborgd blijft.

De aanwezigheid van de kinderen wordt dagelijks geregistreerd in het ouderportaal **KidsAdmin**.

2.5 Achterwachtregeling

Bij Dolletje Fijn zorgen wij ervoor dat er altijd voldoende volwassenen aanwezig zijn om de veiligheid van de kinderen te garanderen. In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat één pedagogisch medewerker tijdelijk alleen op de locatie aanwezig is, bijvoorbeeld bij onverwachte uitval of vertraging van een collega. Om deze momenten veilig op te vangen, is er een achterwachtregeling.

Er is altijd een achterwacht beschikbaar die binnen vijftien minuten op locatie kan zijn. De achterwacht is vooraf aangewezen en opgenomen in een schema dat voor alle medewerkers zichtbaar is. De pedagogisch medewerker op de groep kan de achterwacht direct bereiken wanneer dat nodig is.

In principe openen en sluiten wij met minimaal twee pedagogisch medewerkers. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden, zoals ziekte, roosterproblemen of overmacht, wordt hiervan afgeweken. In die gevallen treedt de achterwachtregeling direct in werking. De volledige werkwijze, verantwoordelijkheden en veiligheidsafspraken rondom de achterwacht zijn beschreven in het Beleid Veiligheid & Gezondheid. Alle medewerkers kennen deze werkwijze en worden hierin ingewerkt.

2.6 Verlaten van de stamgroep

Bij Kinderopvang Dolletje Fijn is de stamgroep de vaste en vertrouwde basis voor ieder kind. In de dagelijkse praktijk blijven kinderen binnen hun eigen stamgroep voor verzorging, spel, eten, rustmomenten en activiteiten.

Kinderen kunnen hun stamgroep tijdelijk verlaten tijdens wenmomenten naar een volgende stamgroep. Hierdoor kunnen zij geleidelijk kennismaken met de nieuwe groep, de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd. Tijdens deze momenten blijven toezicht, begeleiding, veiligheid en de beroepskracht-kindratio gewaarborgd.

Door deze werkwijze blijven rust, continuïteit, vaste gezichten en de vertrouwde structuur van de stamgroep behouden.

2.7 Uitstapjes

Dolletje Fijn maakt graag kleine uitstapjes met de kinderen. Dit zorgt voor variatie, beweging en nieuwe ervaringen in een vertrouwde omgeving. We kiezen bewust voor korte, overzichtelijke uitstapjes te voet binnen de directe omgeving van de locatie. Hierbij kan gedacht worden aan een bezoek aan een nabijgelegen speeltuin, een wandeling door de wijk of een thematische wandeling waarbij kinderen de natuur en hun omgeving ontdekken.

Tijdens uitstapjes stimuleren wij kinderen om hun omgeving te ontdekken, nieuwe ervaringen op te doen en hun motorische, sociale en cognitieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers sluiten hierbij aan bij de leeftijd, ontwikkeling en interesses van de kinderen.

Tijdens uitstapjes naar de speeltuin staat veiligheid altijd voorop. Alle kinderen dragen een veiligheidshesje voorzien van het logo van Dolletje Fijn en het telefoonnummer van de locatie, zodat de kinderen goed zichtbaar zijn en wij in geval van een calamiteit direct bereikbaar zijn. Voor de jongste kinderen wordt gebruikgemaakt van een evacuatiekoord. Voor vertrek controleren de pedagogisch medewerkers of de beroepskracht-kindratio (BKR) wordt nageleefd en of het toezicht goed is geregeld. Tijdens het uitstapje blijven de kinderen voortdurend onder toezicht en binnen het zicht of de directe nabijheid van de pedagogisch medewerkers.

Onze aangrenzende buitenspeelruimte behoort tot het eigen terrein van Dolletje Fijn. Bij het gebruik van deze buitenruimte dragen de kinderen geen veiligheidshesjes, omdat zij zich binnen de veilige en afgesloten buitenruimte van de opvang bevinden.

Dolletje Fijn maakt geen uitstapjes met de auto, bus of het openbaar vervoer. Wij beperken ons tot uitstapjes die veilig, overzichtelijk en passend zijn bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen.

2.8 Stamgroepen en vaste gezichten

Bij Dolletje Fijn werken wij met drie vaste stamgroepen. Een stamgroep is de vaste groep waarin een kind wordt opgevangen en waar het kind gedurende de opvangdag speelt, eet, rust, wordt verzorgd en deelneemt aan activiteiten. De stamgroep vormt voor ieder kind een veilige en vertrouwde basis van waaruit het de wereld kan ontdekken.

Babygroep

De babygroep biedt opvang aan maximaal 7 kinderen in de leeftijd van 6 weken tot circa 18 maanden. Op deze groep staan rust, veiligheid, hechting en het volgen van het individuele ritme van het kind centraal. Baby's krijgen veel individuele aandacht en verzorging. Eet, slaap en verzorgingsmomenten worden zoveel mogelijk afgestemd op het ritme van het individuele kind. Er is dagelijks aandacht voor sensorische ontwikkeling, motorische ontwikkeling, taalontwikkeling en het opbouwen van een veilige hechtingsrelatie met de pedagogisch medewerkers.

Dreumesgroep

De dreumesgroep biedt opvang aan maximaal 12 kinderen in de leeftijd van circa 1 tot 3 jaar. Op deze groep ligt de nadruk op ontdekken, taalontwikkeling, zelfstandigheid en het leren omgaan met andere kinderen. Kinderen worden gestimuleerd om zelf keuzes te maken, nieuwe vaardigheden te oefenen en hun omgeving actief te onderzoeken. Er wordt gewerkt met een herkenbare dagstructuur en ontwikkelingsgerichte activiteiten die aansluiten bij de leeftijd en behoeften van de kinderen.

Peutergroep

De peutergroep biedt opvang aan maximaal 15 kinderen in de leeftijd van circa 2 tot 4 jaar. Op deze groep ligt de nadruk op sociale ontwikkeling, zelfstandigheid, samenspel, taalontwikkeling en voorbereiding op de basisschool. Kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig te handelen, verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken met andere kinderen. Door middel van spel, kringmomenten, creatieve activiteiten en ontwikkelingsgerichte activiteiten worden kinderen voorbereid op de volgende stap richting het basisonderwijs.

Overgang naar een volgende stamgroep

De overgang naar een volgende stamgroep vindt plaats op basis van leeftijd, ontwikkeling van het kind en de groepssamenstelling. Voorafgaand aan de overgang vinden wenmomenten plaats, zodat het kind geleidelijk kennis kan maken met de nieuwe groep, de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Ouders worden tijdig geïnformeerd en betrokken bij dit proces.

Vaste gezichten

Ieder kind heeft vaste pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de stamgroep van het kind. Deze vaste gezichten bieden kinderen herkenbaarheid, continuïteit en emotionele veiligheid. Zij kennen het kind goed, volgen de ontwikkeling en weten welke begeleiding, ondersteuning en benadering het beste aansluit bij de behoeften van het kind.

Bij Dolletje Fijn worden aan ieder kind vaste pedagogisch medewerkers toegewezen overeenkomstig het wettelijke vaste-gezichten criterium.

- Voor kinderen tot 1 jaar worden, wanneer op grond van de beroepskracht-kindratio één of twee pedagogisch medewerkers op de groep zijn vereist, maximaal twee vaste gezichten toegewezen. Wanneer op grond van de beroepskracht-kindratio drie of meer pedagogisch medewerkers op de groep zijn vereist, worden maximaal drie vaste gezichten toegewezen.
- Voor kinderen van 1 jaar en ouder worden, wanneer op grond van de beroepskracht-kindratio één of twee pedagogisch medewerkers op de groep zijn vereist, maximaal drie vaste gezichten toegewezen. Wanneer op grond van de beroepskracht-kindratio drie of meer pedagogisch medewerkers op de groep zijn vereist, worden maximaal vier vaste gezichten toegewezen.

Op iedere opvangdag van het kind is minimaal één van de aan het kind toegewezen vaste pedagogisch medewerkers werkzaam op de stamgroep.

Bij ziekte, vakantie of verlof van een vast gezicht wordt eerst gekeken of één van de andere vaste gezichten van het kind kan worden ingezet. Wanneer dit niet mogelijk is en aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan, kan tijdelijk een andere gekwalificeerde pedagogisch medewerker worden ingezet. Vooraf vindt een zorgvuldige overdracht plaats waarbij bijzonderheden over het kind, het dagritme en de individuele behoeften worden besproken. Op deze manier blijven de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind zoveel mogelijk gewaarborgd.

Door het werken met vaste stamgroepen, vaste pedagogisch medewerkers, een herkenbare dagstructuur en een zorgvuldige overdracht ervaren kinderen rust, voorspelbaarheid, continuïteit en veiligheid gedurende hun opvangperiode bij Dolletje Fijn.

2.9 Ruildagen en extra dagen

Bij Dolletje Fijn begrijpen wij dat ouders soms behoefte hebben aan extra flexibiliteit. Daarom is het mogelijk een verzoek in te dienen voor een ruildag of een incidentele extra opvangdag. Iedere aanvraag wordt zorgvuldig beoordeeld, waarbij de veiligheid van de kinderen, de rust op de groep en de kwaliteit van de opvang altijd voorop staan.

Een verzoek voor een ruildag of een extra opvangdag kan door ouders worden ingediend via het ouderportaal of per e-mail. Op deze manier worden aanvragen zorgvuldig geregistreerd en op een eenduidige wijze beoordeeld. De leidinggevende beoordeelt iedere aanvraag aan de hand van de beschikbare plaats, de beroepskracht-kindratio (BKR), de groepssamenstelling, de inzet van vaste

gezichten en het pedagogisch welzijn van de kinderen. Ouders ontvangen zo spoedig mogelijk bericht of de aanvraag kan worden toegekend.

Een ruildag is een opvangdag die wordt omgewisseld met een andere opvangdag binnen dezelfde maand. Een extra opvangdag is een incidentele opvangdag buiten de vaste contractdagen.

Uitgangspunt is dat een ruildag of extra opvangdag plaatsvindt binnen de eigen stamgroep van het kind. Wanneer er binnen de eigen stamgroep geen plaats beschikbaar is, kan een kind incidenteel worden opgevangen in een tweede stamgroep. Dit gebeurt uitsluitend wanneer dit past binnen de wettelijke kaders, de beroepskracht-kindratio (BKR) wordt nageleefd, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind gewaarborgd blijven en ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Wanneer niet aan bovenstaande voorwaarden kan worden voldaan of wanneer de kwaliteit, veiligheid of stabiliteit van de opvang hierdoor in het gedrang komt, wordt de aanvraag afgewezen.

Door iedere aanvraag zorgvuldig te beoordelen, zorgen wij ervoor dat kinderen worden opgevangen in een veilige, vertrouwde en pedagogisch verantwoorde omgeving, waarbij de kwaliteit van de opvang en het welzijn van de kinderen centraal staan.

3. Missie, visie en pedagogische principes

3.1 Missie

Bij Dolletje Fijn bieden wij kinderen een warme, veilige en liefdevolle plek waar zij met plezier naartoe komen en zichzelf kunnen zijn. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind gezien, gehoord en begrepen wordt. Vanuit rust, structuur en persoonlijke aandacht creëren wij een omgeving waarin kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Onze missie is:

het bieden van kwalitatieve kinderopvang waar emotionele veiligheid, plezier en ontwikkeling centraal staan, in nauwe samenwerking met ouders.

3.2 Visie

Wij geloven dat kinderen zich het beste ontwikkelen wanneer zij zich veilig voelen, positieve relaties ervaren met volwassenen en andere kinderen, ruimte krijgen om te ontdekken en te spelen en worden begeleid op een respectvolle en liefdevolle manier. Spel is voor ons de motor achter ontwikkeling. Daarom creëren we een rijke speelomgeving die aansluit bij de nieuwsgierigheid en ontwikkelingsfase van ieder kind. Pedagogisch medewerkers bieden structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid, zodat kinderen vertrouwen opbouwen en durven te experimenteren en leren.

Ouders zien wij als partners in de opvoeding. Open communicatie, korte lijnen en wederzijds vertrouwen vormen de basis van onze samenwerking.

3.3 Rol van de pedagogisch medewerker

Pedagogisch medewerkers zijn de kern van de kwaliteit van de opvang. Zij bieden emotionele veiligheid en nabijheid, observeren de ontwikkeling van kinderen en sluiten daarop aan, begeleiden spel, interacties en eventuele conflicten en creëren een rustige, gestructureerde omgeving. Daarbij communiceren zij open en warm met ouders en werken zij samen met collega's om een veilige en

leerzame omgeving te bieden.

We verwachten van pedagogisch medewerkers dat zij sensitief, responsief en professioneel handelen, met oog voor de individuele behoeften van ieder kind.

3.4 Samenwerking met ouders

Ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van het kind. Daarom hechten wij veel waarde aan een open en respectvolle samenwerking. Die krijgt vorm in dagelijkse overdrachten tijdens haal- en brengmomenten, bereikbaarheid van pedagogisch medewerkers voor vragen of korte afstemming, gesprekken over ontwikkeling wanneer dat nodig of gewenst is, transparantie over onze werkwijze en afspraken en het gebruik van het ouderportaal voor berichten, foto's en praktische informatie. We waarderen de kennis en ervaring die ouders hebben over hun kind en werken vanuit een gelijkwaardige samenwerking.

3.5 Het belang van spel

Spel is de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen. In spel ontwikkelen zij motorische vaardigheden, taal en communicatie, sociale vaardigheden, probleemoplossend vermogen en fantasie en creativiteit. Dolletje Fijn biedt een speelleeromgeving waarin kinderen zowel vrij kunnen spelen als begeleid spel aangeboden krijgen dat aansluit bij hun interesses en ontwikkelingsfase. Spel is niet alleen iets wat 'leuk' is, maar een essentieel middel om te leren en te groeien.

4. Pedagogische doelen

Het pedagogisch beleid van Dolletje Fijn is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen zoals beschreven door prof. dr. J.M.A. Riksen-Walraven in de Wet Kinderopvang. Deze doelen vormen de basis voor ons dagelijks handelen en geven richting aan hoe wij kinderen begeleiden in hun ontwikkeling.

De vier pedagogische basisdoelen zijn:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Overdracht van normen en waarden

Hieronder beschrijven wij hoe Dolletje Fijn deze doelen vormgeeft in de praktijk.

4.1 Emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid is het fundament van de ontwikkeling van ieder kind. Een kind dat zich veilig voelt, durft te onderzoeken, te spelen en relaties aan te gaan.

In de dagelijkse praktijk begroeten wij ieder kind persoonlijk bij binnenkomst en nemen wij de tijd voor een warme overdracht met de ouders. Gedurende de dag zorgen wij voor een herkenbare dagindeling met vaste eet-, speel- en slaapmomenten. Pedagogisch medewerkers zijn sensitief en responsief, sluiten aan bij de behoeften van het kind en bieden troost, nabijheid en ondersteuning wanneer een kind daar behoefte aan heeft. Door het werken met vaste pedagogisch medewerkers, vaste stamgroepen en een voorspelbare dagstructuur weten kinderen wat zij kunnen verwachten en voelen zij zich veilig en vertrouwd.

Wij werken dagelijks aan een warme, veilige en voorspelbare omgeving. Dit doen wij met vaste rituelen, een herkenbaar dagritme, duidelijke afspraken en veel persoonlijke aandacht. We nemen gevoelens van kinderen serieus en verwoorden deze, bijvoorbeeld wanneer een kind schrikt, blij is of verdriet heeft. Zo helpen wij kinderen hun emoties te herkennen en ermee om te gaan. De stamgroep vormt een rustige en overzichtelijke basis van waaruit kinderen de wereld stap voor stap kunnen ontdekken.

We erkennen dat jonge kinderen hun emoties vooral uiten via gedrag en spel. Pedagogisch medewerkers sluiten hierbij aan door kinderen te troosten, emoties te benoemen en fantasie- en rollenspel te stimuleren als manier om ervaringen te verwerken. Bij baby's letten wij goed op signalen zoals lichaamstaal, gezichtsuitdrukkingen en verschillende manieren van huilen, zodat wij snel kunnen inspelen op hun behoeften. Een hechte band met een vertrouwde pedagogisch medewerker geeft kinderen het vertrouwen dat zij nodig hebben om zich veilig te voelen en zich optimaal te ontwikkelen.

4.2 Persoonlijke competentie

Wij willen kinderen helpen hun eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken. Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op een unieke manier. Wij ondersteunen die groei door kinderen vertrouwen te geven in hun eigen kunnen, ruimte te bieden om nieuwe vaardigheden te oefenen, een goede balans te creëren tussen groepsactiviteiten, vrije speelmomenten en activiteiten in kleine groepjes en uitdagend, veilig en passend spelmateriaal aan te bieden.

Pedagogisch medewerkers sluiten aan bij de ontwikkelingsfase en interesses van ieder kind en stimuleren hen om nieuwe ervaringen op te doen. Kinderen krijgen de tijd en ruimte om zelf oplossingen te bedenken, keuzes te maken en nieuwe vaardigheden te oefenen. Hierbij bieden wij ondersteuning waar nodig en moedigen wij kinderen aan om steeds een stapje verder te gaan.

Wij stimuleren zelfstandigheid in dagelijkse handelingen, zoals zelf eten, speelgoed opruimen, zelf een jas of schoenen aantrekken, helpen bij kleine taakjes en kiezen met welk materiaal of welke activiteit zij willen spelen. Door kinderen de ruimte te geven om eerst zelf iets te proberen en pas hulp te bieden wanneer dat nodig is, vergroten wij hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

Persoonlijke competentie gaat niet alleen over wat een kind kan, maar ook over het zelfvertrouwen waarmee het nieuwe dingen durft te proberen. Daarom moedigen pedagogisch medewerkers kinderen actief aan, geven zij complimenten en positieve feedback en creëren zij situaties waarin kinderen succeservaringen kunnen opdoen. Op deze manier ontwikkelen kinderen vertrouwen in hun eigen mogelijkheden en leren zij steeds zelfstandiger te functioneren.

4.3 Sociale ontwikkeling

Dolletje Fijn biedt kinderen een groep als oefenplaats voor sociale vaardigheden. De stamgroep is een kleine samenleving waarin kinderen leren samen spelen, rekening houden met elkaar, delen, wachten op hun beurt, gevoelens herkennen en bespreken, conflicten oplossen en opkomen voor zichzelf én voor een ander.

Pedagogisch medewerkers begeleiden dit proces bewust. Zij geven het goede voorbeeld in respectvol omgaan met anderen, ondersteunen kinderen in sociale situaties, benoemen gedrag in plaats van het kind en stimuleren vriendschappen, samenwerking en onderlinge betrokkenheid.

Tijdens spel, activiteiten en verzorgingsmomenten stimuleren wij kinderen om samen te spelen, naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen en rekening te houden met de gevoelens en behoeften van

anderen. Pedagogisch medewerkers moedigen kinderen aan om zelf oplossingen te bedenken bij kleine conflicten en begeleiden hen hierbij wanneer dat nodig is. Door gevoelens te benoemen en kinderen te helpen deze onder woorden te brengen, leren zij zich in een ander te verplaatsen en respectvol met elkaar om te gaan.

Conflicten worden rustig en positief begeleid. Wij leren kinderen dat verschillen en meningsverschillen erbij horen en dat deze op een respectvolle manier kunnen worden opgelost. Hierbij sluiten wij aan bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat niet alleen ouders, maar ook andere vertrouwde volwassenen hen troost, aandacht, veiligheid en ondersteuning kunnen bieden. Hierdoor ontwikkelen kinderen vertrouwen in anderen en voelen zij zich veilig binnen de opvang.

4.4 Waarden en normen

Waarden en normen vormen een belangrijk onderdeel van de morele ontwikkeling van kinderen. Kinderen leren niet alleen door wat wij vertellen, maar vooral door wat zij zien, ervaren en nadoen. Pedagogisch medewerkers hebben hierin een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij behandelen kinderen, ouders en collega's met respect, stellen duidelijke grenzen, handelen consequent en leggen uit waarom bepaald gedrag wel of niet gewenst is.

Binnen Dolletje Fijn leren wij kinderen op een positieve manier omgaan met elkaar en met hun omgeving. Wij stimuleren kinderen om respect te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren, rekening met elkaar te houden en elkaar te helpen. Daarnaast leren wij kinderen zorgvuldig om te gaan met speelgoed, materialen en de inrichting van de groep.

In de dagelijkse praktijk dragen wij waarden en normen over tijdens alledaagse momenten, zoals samen opruimen, samen eten, wachten op elkaar, eerlijk delen, elkaar helpen en respectvol met elkaar omgaan. Pedagogisch medewerkers geven hierin het goede voorbeeld en betrekken kinderen actief bij afspraken die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Wij nemen de inbreng van kinderen serieus en moedigen hen aan verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Gewenst gedrag wordt positief bekrachtigd door middel van complimenten, aandacht en positieve feedback. Wanneer ongewenst gedrag voorkomt, gaan wij hierover in gesprek met het kind en leggen wij op een rustige en duidelijke manier uit waarom bepaald gedrag niet gewenst is en welk gedrag wel passend is.

Bij conflicten stimuleren wij kinderen om, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, eerst samen naar een oplossing te zoeken. De pedagogisch medewerker begeleidt dit proces, helpt kinderen gevoelens onder woorden te brengen en ondersteunt hen waar nodig bij het vinden van een passende oplossing.

Binnen Kinderopvang Dolletje Fijn is de voertaal Nederlands. Wij hebben respect voor de culturele achtergrond, normen, waarden en thuistaal van ieder gezin. Door de Nederlandse taal gedurende de dag op een natuurlijke manier aan te bieden, stimuleren wij de taalontwikkeling van de kinderen en zorgen wij ervoor dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

5. Ontwikkeling van het kind

5.1 Visie op ontwikkeling

Wij zien ontwikkeling als een voortdurend proces waarbij ieder kind in zijn eigen tempo leert, ontdekt en groeit. Kinderen maken geen sprongen in vaste stappen, maar ontwikkelen zich in kleine, vaak onzichtbare stapjes. Veiligheid, spel, relaties en de omgeving spelen daarbij een belangrijke rol.

Pedagogisch medewerkers sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind, kijken naar wat het al kan en wat het nog wil leren en begeleiden kinderen positief en stimulerend. Ze bieden ruimte om te oefenen en te ontdekken en kiezen materialen die passen bij de ontwikkelingsfase.

5.2 Ontwikkelingsgebieden

Bij Dolletje Fijn kijken we breed naar de ontwikkeling. We volgen en stimuleren de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de spelontwikkeling.

Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling letten we onder andere op omgaan met gevoelens, hechting aan vertrouwde volwassenen, zelfvertrouwen, eigenwaarde en het leren samen spelen en conflicten oplossen. De motorische ontwikkeling omvat zowel grove motoriek, zoals kruipen, lopen, klimmen en rennen, als fijne motoriek, zoals grijpen, bouwen, puzzelen, tekenen en knippen.

De taalontwikkeling wordt zichtbaar in het begrijpen en gebruiken van woorden, communiceren met gebaren en later met zinnen, luisteren en reageren. Cognitieve ontwikkeling zien we bijvoorbeeld in het ontdekken van oorzaak en gevolg, het nadenken, vergelijken en sorteren, probleemoplossend vermogen en creativiteit. In de spelontwikkeling doorlopen kinderen verschillende fasen: van ontdekken en exploreren bij baby's, via combineren en nabootsen bij dreumesen, naar rollenspel, fantasiespel en samen spelen met regels bij peuters.

5.3 Ontwikkelingsfasen

Baby's (0–1 jaar)

Baby's ontdekken de wereld door zintuigen en beweging. Belangrijk is:

- nabijheid en veiligheid
- reageren op signalen
- knuffelen, praten, zingen
- rustige speelmogelijkheden op de grond
- stimuleren om te rollen, zitten, kruipen

Dreumesen (1–2 jaar)

Dreumesen leren lopen, praten en hun wil kennen. Zij:

- imiteren volwassenen
- ontdekken oorzaak-gevolg
- oefenen nieuwe woorden
- spelen naast en soms met anderen
- hebben behoefte aan grenzen én ruimte

Peuters (2–4 jaar)

Peuters ontwikkelen fantasie, sociaal inzicht en zelfstandigheid. Peuters:

- spelen samen en in rollenspel
- praten in zinnen
- leren rekening houden met anderen
- ontdekken normen en waarden
- oefenen zelfredzaamheid

5.4 Hoe pedagogisch medewerkers ontwikkeling stimuleren

Pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen actief in hun ontwikkeling. Zij bieden materialen en activiteiten aan die passen bij de ontwikkelingsfase, begeleiden kinderen rustig en positief, moedigen hen aan om nieuwe dingen te proberen en geven complimenten zodat kinderen succeservaringen opdoen.

Ze helpen kinderen bovendien om emoties te herkennen en benoemen, zorgen voor structuur met voldoende ruimte voor eigen initiatief en ondersteunen bij samenwerken, samen spelen en het oplossen van conflicten. We volgen ontwikkeling zonder druk en zonder prestatienormen; ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier.

5.5 Het tempo van het kind

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in hun eigen tempo, zonder voortdurend vergeleken te worden met anderen. We houden rekening met verschillen in temperament, aanleg, thuissituatie, gevoeligheid en behoefte aan rust of uitdaging. We kijken dus niet naar een standaardlijstje, maar naar het kind dat voor ons staat.

5.6 Spel als motor voor ontwikkeling

Spel is het belangrijkste middel waarmee kinderen leren. In spel ontwikkelen zij taal, motoriek, sociale vaardigheden, verbeelding en probleemoplossend vermogen. We bieden kinderen mogelijkheden voor vrij spel en begeleid spel, richten uitdagende speelhoeken in en gebruiken open materialen zoals blokken, poppen en verkleedkleden. Spel vormt bij Dolletje Fijn iedere dag de kern van wat we doen.

6. De verzorging van de kinderen in de stamgroep

6.1 Verzorging in de stamgroep

Bij Dolletje Fijn staat warme, rustige en liefdevolle verzorging centraal. Verzorgingsmomenten zijn belangrijke momenten van één-op-één contact waarin kinderen zich gezien en veilig voelen. Pedagogisch medewerkers kondigen handelingen aan, maken oogcontact en nemen de tijd om aan te sluiten bij het tempo van het kind. Waar mogelijk wordt het kind gestimuleerd om mee te doen, zodat verzorging wordt ervaren als een moment van verbinding.

Richtlijnen voor gezondheid, veiligheid en hygiëne volgen wij vanuit het Beleid Veiligheid & Gezondheid (V&G), waarin alle protocollen en werkwijzen zijn uitgewerkt.

6.2 Voeding en warme maaltijd

Bij baby's sluiten we zoveel mogelijk aan bij het eetritme dat zij van thuis gewend zijn. Naarmate kinderen ouder worden, krijgt eten meer het karakter van een gezamenlijk en sociaal moment. We stimuleren kinderen om zelf te eten en te drinken, terwijl pedagogisch medewerkers begeleiden waar nodig en een rustige, positieve sfeer creëren.

Rond 11:30 uur eten de kinderen een warme maaltijd die dagelijks door onze huishoudhulp wordt bereid volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum. Voor baby's koken wij zonder zout en scherpe kruiden. We houden rekening met dieetwensen, allergieën, geloofsovertuigingen en afspraken met ouders. Indien gewenst denken medewerkers mee over gezonde traktaties.

6.3 Slapen

Rust en slaap zijn essentieel voor het welbevinden en de ontwikkeling van jonge kinderen. Baby's volgen bij ons zoveel mogelijk hun eigen ritme. Dreumesen en peuters ontwikkelen gaandeweg een groepsritme, waarbij zij op vaste tijden rusten. De duur van het slapen en de behoefte aan slaap worden regelmatig met ouders besproken, zodat we aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen op een rustige en voorspelbare manier naar bed, waarbij veiligheid en geborgenheid centraal staan.

6.4 Gezondheid en ziekte

Wanneer een kind ziek is, kijken we naar het algemene welbevinden, de belasting voor de groep en de vraag of het kind nog comfortabel kan meedraaien. Een kind met lichte koorts kan soms nog spelen, maar wanneer het kind duidelijk niet lekker is of temperatuur oploopt tot 38,5°C of hoger, wordt in overleg met ouders besloten dat het kind wordt opgehaald of thuis blijft.

Wij dienen geen paracetamol toe om koorts te onderdrukken en verrichten geen medische handelingen waarvoor wij niet bevoegd zijn. Bij besmettelijke ziekten volgen wij de richtlijnen van het RIVM en het V&G-beleid.

Kinderen met krentenbaard (impetigo) worden niet opgevangen. Zij kunnen pas terugkomen wanneer de blaasjes volledig zijn ingedroogd.

6.5 Veiligheid tijdens verzorging

Tijdens verzorgingsmomenten staat zowel fysieke als emotionele veiligheid voorop. Er is altijd een medewerker met een geldig EHBO-certificaat aanwezig in het pand. Pedagogisch medewerkers handelen rustig, voorspelbaar en professioneel, zodat kinderen zich veilig voelen, ook in situaties die voor hen nog nieuw of spannend zijn.

6.6 Hygiëne in de stamgroep

Een schone en hygiënische omgeving is noodzakelijk voor jonge kinderen die nog weinig weerstand hebben. Daarom dragen we geen buitenschoenen in de groepsruimtes, worden tafels en werkvlakken direct na maaltijdmomenten schoongemaakt en wordt speelgoed regelmatig gereinigd. Ook sanitaire ruimtes en verschoonplekken worden meerdere keren per dag verzorgd.

6.7 Zindelijkheid

Zindelijkheid is een belangrijke stap richting zelfstandigheid. Wij begeleiden kinderen hierin op een positieve, rustige en kindvolgende manier. Vanaf ongeveer twee jaar worden kinderen tijdens de verschoningsrondes op het toilet gezet, zodat zij vertrouwd raken met deze routine en zien hoe andere kinderen dit doen.

Wij gaan ervan uit dat kinderen zindelijk worden wanneer zij hier zelf klaar voor zijn. Pedagogisch medewerkers stimuleren dit proces door positieve ervaringen te benoemen, regelmatig te vragen of het kind naar het toilet wil en samen te oefenen op momenten waarop dit passend is. Wanneer een kind rond drieënhalf jaar nog weinig interesse toont in zindelijkheid, bespreken wij dit met ouders en bieden wij gerichte ondersteuning. Het dragen van geen luier gebeurt uitsluitend in overleg met ouders.

7. Mentorschap, observaties en samenwerking met ouders

Bij Dolletje Fijn vinden wij een hechte samenwerking met ouders essentieel. Ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van een kind, en een goede afstemming tussen thuis en opvang draagt direct bij aan het welbevinden van het kind. In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe wij die samenwerking vormgeven, hoe wij ontwikkeling volgen en hoe het mentorschap is georganiseerd.

7.1 Het mentorschap

Ieder kind bij Dolletje Fijn heeft een eigen mentor. Dit is een pedagogisch medewerker van de stamgroep die het kind goed kent en actief volgt tijdens de opvangperiode. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders en zorgt voor continuïteit en persoonlijke aandacht. Door deze vaste begeleidingslijn voelt het kind zich gezien en geborgen.

7.2 Taken en verantwoordelijkheden van de mentor

De mentor houdt de ontwikkeling, het welbevinden en eventuele bijzonderheden van het kind systematisch in de gaten. Zij bereidt ontwikkelingsgesprekken voor, bespreekt observaties met ouders en bewaakt dat gemaakte afspraken worden opgevolgd. Bij zorgen bespreekt zij deze intern met collega's en de leidinggevende, zodat tijdig passende ondersteuning kan worden geboden. Hoewel alle pedagogisch medewerkers verantwoordelijk zijn voor de groep als geheel, zorgt de mentor voor de persoonlijke rode draad in het traject van het kind.

7.3 Observaties in de dagelijkse praktijk

Observaties zijn onderdeel van het dagelijks pedagogisch handelen. Pedagogisch medewerkers kijken tijdens spel, verzorging en interactie naar het gedrag en de ontwikkeling van het kind. Observaties worden objectief en vanuit respect genoteerd en vormen de basis voor gesprekken met ouders en voor het volgen van voortgang.

Wij maken gebruik van passende observatie-instrumenten, waaronder het PeuterPlusPlan, waarmee wij in fases de ontwikkeling volgen op gebieden als taal, motoriek en sociaal-emotioneel functioneren.

7.4 Ontwikkelingsgesprekken

Met ouders vindt minimaal één keer per jaar een ontwikkelingsgesprek plaats met de mentor van het kind. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor het welbevinden van het kind, de ontwikkeling binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden, de ervaringen van het kind binnen de stamgroep, de interesses en talenten van het kind en eventuele aandachtspunten. Ook is er ruimte voor ouders om vragen te stellen, ervaringen te delen en onderwerpen te bespreken die voor de ontwikkeling of het welzijn van het kind van belang zijn.

De mentor bereidt het gesprek voor aan de hand van observaties uit de dagelijkse praktijk en eventuele observatiegegevens. Indien nodig kunnen ouders of de mentor tussentijds een extra gesprek aanvragen.

Ouders kunnen ook zelf altijd een gesprek aanvragen. Wij vinden het belangrijk dat zij zich gehoord voelen en ruimte hebben om vragen, wensen of zorgen te bespreken.

7.5 Signaleren van bijzonderheden

Wanneer een pedagogisch medewerker opvallend gedrag, vertraging in ontwikkeling of andere signalen ziet, wordt dit eerst zorgvuldig geobserveerd en intern besproken. Daarna worden ouders betrokken bij het beeld en wordt samen gekeken wat het kind nodig heeft. Indien passend kan overleg plaatsvinden met externe professionals, zoals het consultatiebureau altijd met toestemming van ouders.

Bij signalen van onveiligheid volgt Dolletje Fijn de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

7.6 Ouders als partners

Wij hechten veel waarde aan wederzijds vertrouwen en respect. Ouders kennen hun kind het best; pedagogisch medewerkers voegen daar professionele kennis aan toe. Door open communicatie en afstemming ontstaat een gezamenlijke lijn in benadering en verwachtingen van het kind.

Verschillen tussen thuissituatie en opvangsituatie zijn bespreekbaar. Waar mogelijk sluiten wij aan bij de wensen van ouders, zolang deze passen binnen het belang van het kind en binnen de wettelijke kaders.

7.7 Kennismaking en intakeprocedure

Voordat een kind start, vindt een uitgebreid intakegesprek plaats met ouders. Tijdens dit gesprek bespreken wij:

- informatie over het kind (ritme, voeding, slapen, karakter);
- bijzonderheden of aandachtspunten;
- onze werkwijze en routines;
- afspraken over wenmomenten;
- praktische zaken zoals haal- en brengafspraken, vaste gezichten en dagindeling.

Ouders worden tevens geïnformeerd over het beleid, de oudercommissie en de wijze waarop communicatie verloopt.

Het intakegesprek vormt de basis voor een vertrouwde samenwerking.

7.8 Wennen op de groep

Wennen is een belangrijke stap voor zowel kind als ouder. Tijdens de wenperiode leren kinderen de ruimte, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen kennen. De standaard wenopbouw bestaat uit drie dagdelen (2 uur, 4 uur en 6 uur), maar wij kijken altijd naar de individuele behoefte van het kind.

Na elk wenmoment evalueren wij met ouders hoe het ging en of er aanpassingen nodig zijn. Wennen in een vervolggroep wordt altijd in overleg met ouders gepland.

De mentor of een pedagogisch medewerker van de stamgroep beoordeelt samen met de ouders hoe het wennen verloopt en of aanvullende wenmomenten wenselijk zijn. Hierbij wordt altijd gekeken naar de behoeften en het welbevinden van het kind.

7.9 Dagelijkse informatie-uitwisseling

Bij halen en brengen wisselen pedagogisch medewerkers en ouders belangrijke informatie uit, zoals slaap, eten, bijzonderheden of stemming. Dit helpt om het kind beter te begrijpen en passende

begeleiding te bieden.

Via het ouderportaal ontvangen ouders daarnaast foto's, berichten en updates over de dag. Periodiek (ongeveer elke zes maanden) vindt indien nodig een kort 10-minutengesprek plaats.

7.10 Informatieplicht naar ouders

Dolletje Fijn heeft een wettelijke informatieplicht. Ouders worden tijdig geïnformeerd over:

- relevante beleidswijzigingen zoals BKR, drie-uursregeling en V&G-beleid;
- veranderingen die betrekking hebben op hun eigen kind, zoals mentorschap, overdracht of groepswisseling;
- organisatorische aanpassingen die effect hebben op de opvang.

Wij zorgen dat ouders altijd beschikken over actuele en duidelijke informatie.

7.11 Privacy en vertrouwelijkheid

Informatie die ouders met ons delen, wordt met zorg behandeld en alleen gedeeld met personen die betrokken zijn bij de opvang van het kind.

Voor overleg met derden (bijvoorbeeld scholen of hulpverleners) is altijd toestemming van ouders nodig. Binnen het team wordt vertrouwelijke informatie zorgvuldig verwerkt en nooit gedeeld met anderen dan de direct betrokken medewerkers.

Dolletje Fijn werkt volgens de AVG-richtlijnen.

7.12 Oudercommissie

Dolletje Fijn heeft een oudercommissie die de belangen van ouders en kinderen vertegenwoordigt. De oudercommissie:

- denkt mee over kwaliteitsbeleid;
- geeft gevraagd en ongevraagd advies;
- is gesprekspartner voor de leidinggevende bij belangrijke beleidswijzigingen;
- bevordert betrokkenheid van ouders.

Ouders worden tijdens de intake en via informatiekanalen uitgenodigd om deel te nemen. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie leden, met een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van de groepen.

8. speelomgeving, inrichting en activiteiten

8.1 Visie op de speelomgeving

De speelomgeving bij Dolletje Fijn is bewust ingericht als een plek waar kinderen zich veilig voelen, uitgedaagd worden en vrij kunnen ontdekken. Ruimte, materiaal en activiteiten zijn zoveel mogelijk afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen. We streven naar een omgeving die overzichtelijk en rustig is, maar tegelijk uitnodigt tot spel, onderzoek en samenspel.

De stamgroep is de basis, maar binnen en buiten de groepsruimtes creëren we verschillende speelhoeken en spelmogelijkheden, zodat kinderen kunnen kiezen wat bij hen past. We zorgen voor een balans tussen prikkels en rust.

8.2 Inrichting van de groepen

De groepsruimtes zijn ingericht met lage meubels, herkenbare hoeken en materiaal dat binnen het bereik van kinderen ligt. Baby's hebben een eigen, rustige ruimte met veilige vloerplekken, zachte materialen en lage prikkels. Dreumesen en peuters hebben meer mogelijkheden om te bewegen, te klimmen, te bouwen, te spelen in de huishoek of met constructiemateriaal.

In iedere stamgroep is ruimte voor:

- vrij spel op de grond of aan tafels;
- rollenspel (bijvoorbeeld een huishoek of poppenhoek);
- bouw- en constructiespel;
- eenvoudige tafelspelletjes, puzzels en creatief materiaal.

We letten erop dat de inrichting overzichtelijk blijft, zodat kinderen weten waar ze kunnen spelen, wat de regels zijn en waar materiaal hoort. Dit draagt bij aan rust, veiligheid en zelfstandigheid.

8.2.1 Gebruik van hulpmiddelen op de babygroep

Op de babygroep gebruiken wij hulpmiddelen, zoals een activiteitenbouncer, bewust en terughoudend. Wij vinden bewegingsvrijheid en motorische ontwikkeling belangrijk. Baby's krijgen daarom dagelijks voldoende ruimte om vrij te bewegen op de grond, te rollen, te kruipen en de omgeving te ontdekken.

De bouncer wordt uitsluitend kortdurend gebruikt en in principe alleen bij kinderen vanaf ongeveer 6 maanden, wanneer zij hier lichamelijk aan toe zijn. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer een baby even moet wachten tijdens een verzorgingsmoment of wanneer dit in overleg met ouders passend is. Het hulpmiddel wordt niet structureel ingezet en is geen vervanging voor vrij spel, bewegen of persoonlijk contact.

Pedagogisch medewerkers observeren de ontwikkeling van ieder kind en stemmen het gebruik van hulpmiddelen hierop af. Wanneer een kind behoefte heeft aan meer bewegingsruimte of wanneer de ontwikkeling daarom vraagt, wordt het gebruik verder beperkt.

Binnen het team is er regelmatig aandacht voor het bewust en beperkt inzetten van hulpmiddelen. Op deze manier waarborgen wij dat de autonomie, bewegingsvrijheid en motorische ontwikkeling van baby's centraal blijven staan.

8.3 Speel- en ontwikkelingsmaterialen

We kiezen materialen die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen. Voor baby's gaat het vooral om zachte, veilige materialen waarmee zij kunnen voelen, grijpen, rollen en ontdekken. Voor dreumesen en peuters gebruiken we onder andere blokken, poppen, voertuigen, keukenspullen, boekjes, puzzels, verkleedmaterialen en open materiaal dat op verschillende manieren gebruikt kan worden.

Materiaal wordt regelmatig afgewisseld, zodat kinderen nieuwe uitdagingen krijgen en het aanbod interessant blijft. We bieden materiaal aan dat fantasie en samenspel stimuleert, maar ook ruimte laat voor eigen spelideeën.

8.4 Binnen- en buitenspelen

Bij Dolletje Fijn vinden we buiten spelen net zo belangrijk als binnen spelen. Buiten krijgen kinderen de kans om te bewegen, de natuur te ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen. Het buitenterrein is zo ingericht dat kinderen er veilig kunnen spelen en zich op verschillende manieren kunnen ontwikkelen.

Wij streven ernaar om dagelijks met de dreumesen en peuters naar buiten te gaan, tenzij de weersomstandigheden dit niet toelaten.

Voor de baby's kijken wij per dag en per kind naar wat verantwoord en haalbaar is. Hierbij houden wij rekening met het individuele slaap- en voedingsritme, de verzorgingsmomenten, de weersomstandigheden en de behoeften van de kinderen. Hierdoor is het niet altijd mogelijk om met alle baby's dagelijks naar buiten te gaan.

Wanneer de weersomstandigheden dit toelaten, gaan ook de baby's naar buiten. In de warmere maanden kunnen zij onder de overkapping op een speekleed of in de buitenbox spelen of genieten van de buitenlucht. Daarnaast maken pedagogisch medewerkers, wanneer de situatie op de groep dit toelaat, een wandeling met een of meerdere baby's in de kinderwagen.

Tijdens het buitenspelen bieden wij kinderen de ruimte om vrij te bewegen, de omgeving te ontdekken en hun motorische en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen actief, stimuleren spel en zorgen voor een veilige speelomgeving.

Binnen creëren we een rustige sfeer waarin kinderen kunnen kiezen uit verschillende speelmogelijkheden. Er is ruimte voor zowel actief als rustig spel. Kinderen kunnen bijvoorbeeld bouwen, spelen in de huishoek, een boekje lezen of deelnemen aan een activiteit onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

8.5 Activiteitenaanbod

Activiteiten bij Dolletje Fijn sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. We werken regelmatig met thema's (zoals seizoenen, dieren, familie of feest) en vertalen die naar spel, knutselactiviteiten, liedjes, boekjes en kleine kringmomenten.

Bij baby's ligt de nadruk vooral op individuele aandacht, zintuiglijke ervaringen, zingen, praten en bewegen. Bij dreumesen en peuters voegen we daar meer gerichte activiteiten aan toe, zoals voorlezen, eenvoudige kringmomenten, liedjes en spelletjes, knutselen, bewegingsspel en activiteiten waarmee taal en sociale vaardigheden worden gestimuleerd.

We vinden het belangrijk dat kinderen niet de hele dag "moeten meedoen". Er is altijd ruimte voor vrij spel en eigen initiatieven. Activiteiten zijn een aanbod, geen verplichting.

8.6 Balans tussen vrij spel en begeleiding

Vrij spel is een belangrijk uitgangspunt in onze werkwijze. Kinderen leren veel door zelf te kiezen waar en met wie zij spelen. Pedagogisch medewerkers volgen het spel, sluiten aan, begeleiden waar nodig en bieden nieuwe ideeën of materialen aan als het spel daarom vraagt.

Naast vrij spel bieden we begeleide activiteiten aan, bijvoorbeeld in kleine groepjes. Dit kan helpen bij het oefenen van taal, sociale vaardigheden, concentratie en fijne motoriek. In deze activiteiten blijft

het tempo van de kinderen leidend; we willen dat kinderen plezier hebben in wat zij doen.

8.7 Rust, structuur en prikkels

In de inrichting en in de keuze van materialen houden we rekening met het evenwicht tussen uitdaging en rust. Te veel speelgoed of te veel prikkels kunnen onrust geven. Daarom kiezen we voor een duidelijk ingedeelde ruimte en wisselen we materiaal bewust af. De vaste dagstructuur (eetmomenten, speelmomenten, slaapmomenten) helpt kinderen om zich veilig te voelen en maakt de dag voorspelbaar.

Pedagogisch medewerkers letten op signalen van kinderen. Wanneer een kind behoefte heeft aan rust, wordt daarvoor ruimte gemaakt, bijvoorbeeld door een rustig hoekje of een momentje apart.

8.8 Digitale middelen (tv-gebruik)

Op de dreumes- en peutergroep is een televisie aanwezig, die wij uitsluitend op een beperkte en pedagogisch verantwoorde manier inzetten. De televisie wordt niet gebruikt als vervanging van spel of begeleiding, maar ondersteunt enkele korte, rustige momenten op de dag.

Wij gebruiken de tv uitsluitend voor:

- korte, themagerelateerde liedjes of educatieve fragmenten,
- rustmomenten tijdens verschoningen, zodat kinderen even kunnen zitten terwijl pedagogisch medewerkers bezig zijn met de verzorging van andere kinderen.

Het gaat hierbij om korte, overzichtelijke momenten van slechts enkele minuten. De inhoud sluit altijd aan bij het thema, de leeftijd en de belevingswereld van de kinderen. De televisie staat nooit langdurig aan en wordt niet gebruikt als vaste activiteit of als middel om kinderen bezig te houden.

Pedagogisch medewerkers blijven tijdens deze momenten aanwezig, begeleiden de groep en zorgen voor rust en veiligheid.

Digitale middelen vervangen bij Dolletje Fijn nooit het echte spel, de interactie of de begeleiding door pedagogisch medewerkers. Spel, beweging, creativiteit en persoonlijk contact blijven altijd de basis van ons aanbod.

9. Kwaliteit en deskundigheid

Bij Dolletje Fijn staat kwaliteit van opvang centraal. Wij willen dat kinderen, ouders en medewerkers zich veilig en gezien voelen en dat onze werkwijze transparant en professioneel is. Ouders mogen ons beleid altijd inzien en wij passen het aan wanneer wetgeving wijzigt of wanneer evaluaties daar aanleiding toe geven.

Kwaliteit wordt bij Dolletje Fijn geborgd door:

- heldere beleidsdocumenten (zoals het pedagogisch beleid en het Beleid Veiligheid & Gezondheid);
- deskundige en vakbekwame pedagogisch medewerkers;
- structurele observaties en ontwikkeling van kinderen;
- coaching en scholing van medewerkers;
- het periodiek evalueren van beleid én praktijk.

9.1 Deskundigheid van medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een erkend en passend diploma voor het werken in de kinderopvang en een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Bij indiensttreding worden diploma's en taaleis gecontroleerd en vastgelegd in het personeelsdossier.

Pedagogisch medewerkers die structureel met baby's werken, voldoen aan de eisen van de Wet IKK en beschikken over een erkende babyscholing. In de personeelsplanning wordt geborgd dat er op de babygroep altijd minimaal één medewerker aanwezig is die aan deze eisen voldoet.

9.2 Professionalisering en coaching

Dolletje Fijn investeert actief in de deskundigheid van medewerkers. Dit gebeurt onder andere via:

- teamoverleggen en intervisiemomenten;
- coaching op de groep door de pedagogisch coach/beleidsmedewerker;
- scholing en trainingen, bijvoorbeeld op het gebied van babyopvang, interactievaardigheden, meldcode en ontwikkelingsstimulering.

De pedagogisch coach ondersteunt medewerkers bij het reflecteren op hun handelen, het verbeteren van interactievaardigheden en het verder vormgeven van het pedagogisch beleid. Op basis van de wettelijke rekentool wordt jaarlijks bepaald hoeveel coaching- en beleidstijd minimaal nodig is; deze wordt verdeeld over KDV en BSO, rekening houdend met de ontwikkelbehoefte van de teams.

9.3 Borging van kwaliteit

Kwaliteit wordt bij Dolletje Fijn op verschillende manieren bewaakt en geborgd. Dit gebeurt onder andere door observaties van kinderen en groepen, het voeren van ontwikkelingsgesprekken met ouders en het regelmatig bespreken van de pedagogische werkwijze binnen het team. Ook GGD-rapporten, signalen uit de praktijk en feedback van ouders worden meegenomen in het verbeteren van de kwaliteit van de opvang.

Tijdens teamoverleggen en coaching op de groep reflecteren pedagogisch medewerkers regelmatig op hun handelen en op de uitvoering van het pedagogisch beleid in de dagelijkse praktijk. Hierbij wordt gekeken naar het welbevinden van kinderen, de interactie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen en de inrichting van de groep en het activiteitenaanbod. Ook aandachtspunten uit inspecties, interne evaluaties en signalen van medewerkers worden besproken.

Wanneer uit deze reflectie en evaluatie blijkt dat aanpassingen nodig zijn, worden concrete afspraken gemaakt en vastgelegd in werkafspraken of in het beleid. Op deze manier zorgen wij ervoor dat het pedagogisch beleid geen statisch document is, maar een levend onderdeel van het dagelijks werken. Het beleid wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast, zodat het blijft aansluiten bij de praktijk, nieuwe inzichten en actuele wet- en regelgeving.

10. Klachtenreglement

Bij Dolletje Fijn doen wij ons uiterste best om kinderen een veilige, liefdevolle en professionele opvang te bieden. Toch kan het voorkomen dat ouders een vraag, zorg of klacht hebben. Wij vinden het belangrijk dat ouders zich gehoord voelen en dat klachten zorgvuldig, transparant en volgens de wet worden behandeld.

Dolletje Fijn hanteert een klachtenregeling die voldoet aan de Wet kinderopvang en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). De volledige klachtenregeling is als bijlage opgenomen en beschikbaar via de website en op locatie.

10.1 Interne klachtenafhandeling

In de meeste gevallen kunnen vragen of onvrede direct worden besproken met de pedagogisch medewerker op de groep. Vaak wordt er dan samen een oplossing gevonden.

Wanneer dit niet lukt of wanneer de klacht daar niet thuishoort, kunnen ouders zich wenden tot de leidinggevende of de houder. De situatie wordt dan onderzocht, er wordt gekeken wat passend is en ouders ontvangen een terugkoppeling.

Als verdere uitwerking gewenst is, kan een klacht ook schriftelijk worden ingediend. Schriftelijke klachten worden geregistreerd en binnen de wettelijke termijnen beantwoord, zoals beschreven in de bijlage "Klachtenregeling".

10.2 Externe klachtenfunctionaris

Ouders die ondersteuning willen bij het formuleren of bespreken van een klacht, kunnen gebruikmaken van een onafhankelijke, kosteloze klachtenfunctionaris via de Geschillencommissie Kinderopvang. De klachtenfunctionaris helpt bij het verhelderen van de klacht, kan bemiddelen en adviseert over vervolgstappen. Dit is wettelijk verplicht en voor ouders gratis.

10.3 Geschillencommissie Kinderopvang

Wanneer de interne procedure of bemiddeling niet tot een oplossing leidt, of wanneer ouders zich liever direct wenden tot een externe partij, kunnen zij een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Dolletje Fijn is hierbij aangesloten en de uitspraak van de commissie is bindend.

10.4 Informatievoorziening en registratie

De klachtenregeling wordt onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek, via de website, via het pedagogisch beleid en via de leidinggevende op locatie. Alle klachten worden geregistreerd en jaarlijks in een overzicht samengevat. Dit overzicht wordt gedeeld met de oudercommissie en is beschikbaar voor de GGD tijdens inspecties.

11. Plaatsingsbeleid

Dolletje Fijn biedt opvang aan kinderen van 6 weken tot 4 jaar. Bij plaatsing houden wij rekening met de samenstelling van de stamgroepen, de BKR en de stabiliteit voor kinderen en medewerkers.

Waar mogelijk krijgen tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin voorrang, evenals eenoudergezinnen. Wij streven ernaar kinderen minimaal één vaste dag per week te laten komen, zodat zij voldoende tijd krijgen om zich veilig te voelen, relaties op te bouwen en het dagritme eigen te maken.

11.1 Sluitingsdagen

Dolletje Fijn is op werkdagen geopend van 07:30 tot 18:30 uur. Op officiële feestdagen is de opvang gesloten. Conform de Wet kinderopvang kan Dolletje Fijn daarnaast twee dagen per jaar sluiten voor deskundigheidsbevordering. Deze dagen worden tijdig gecommuniceerd met ouders.

11.2 Dagprogramma

We werken met een vaste dagstructuur, waarin brengen, eten, spelen, slapen en ophalen in rustige, voorspelbare blokken zijn georganiseerd. Kinderen worden in de ochtend gebracht tussen 07:30 en 09:00 uur, zodat we daarna gezamenlijk aan de dag kunnen beginnen. Gedurende de dag zijn er vaste momenten voor eet- en drinkmomenten, activiteiten, buiten spelen en slaapmomenten voor kinderen die dat nodig hebben.

Aan het eind van de dag worden kinderen opgehaald en is er ruimte voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Een uitgewerkte dagplanning per stamgroep is intern beschikbaar en kan desgewenst door ouders worden ingezien.

11.3 Contact met derden

Wanneer dit in het belang is van het kind, kan Dolletje Fijn contact hebben met externe instanties, zoals consultatiebureau, basisschool, jeugdhulpverlening of andere betrokken professionals. Dit gebeurt in principe altijd in overleg met en met toestemming van ouders. Alleen in situaties waarin de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling dit vereist, kan hiervan worden afgeweken.

12. Personeel

12.1 Vaste pedagogisch medewerkers

Elke stamgroep heeft vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie, verlof of ziekte proberen wij de groep zoveel mogelijk te bemensen met collega's die bekend zijn bij de kinderen. We maken geen gebruik van anonieme externe invalpools of onbekende uitzendkrachten. Zo blijven stabiliteit en emotionele veiligheid zo goed mogelijk gewaarborgd.

De leidinggevende bewaakt de inzet in relatie tot de BKR en het vaste-gezichtencriterium. Ouders worden geïnformeerd wanneer er structureel of voor langere tijd een andere medewerker op de groep werkt.

12.2 Stagiaires

Kinderopvang Dolletje Fijn is een erkend leerbedrijf en biedt stagiaires graag de mogelijkheid om het vak in de praktijk te leren. Op onze locatie werken wij voornamelijk met BOL-stagiaires. Daarnaast kan het voorkomen dat een student een BBL-opleiding volgt, maar bij Dolletje Fijn uitsluitend een stageplek heeft. Deze student wordt niet als medewerker ingezet, maar loopt stage en wordt begeleid zoals een BOL-stagiaire.

Stagiaires zijn in principe boventallig en tellen niet mee in de beroepskracht-kindratio (BKR). Zij staan nooit alleen op de groep en openen of sluiten de locatie niet. De eindverantwoordelijkheid voor de opvang, veiligheid en het welzijn van de kinderen ligt altijd bij een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Binnen Dolletje Fijn kan in uitzonderlijke situaties één BOL-stagiair in een gevorderde fase van de opleiding tijdelijk formatief worden ingezet, bijvoorbeeld bij ziekte of tijdens vakanties. Dit gebeurt uitsluitend wanneer de stagiair voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en de cao Kinderopvang. De stagiair is aantoonbaar bekwaam, de opleiding heeft ingestemd met de formatieve inzet en de inzet vindt plaats overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. Ook in deze situaties staat de stagiair nooit alleen op de groep en blijft de eindverantwoordelijkheid altijd bij een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Taken van stagiaires

Stagiaires ondersteunen pedagogisch medewerkers in de dagelijkse werkzaamheden op de groep. De werkzaamheden worden afgestemd op het opleidingsniveau, de leerdoelen en de bekwaamheid van de stagiaire. De taken kunnen onder andere bestaan uit:

- het begeleiden van spelactiviteiten met kinderen;
- het ondersteunen bij het aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten;
- het bieden van aandacht en nabijheid aan kinderen;
- het ondersteunen bij verzorgingsmomenten, zoals eten, drinken en verschonen (na instructie);
- het observeren van kinderen en het bespreken van observaties met de pedagogisch medewerker;
- het helpen bij het voorbereiden en opruimen van activiteiten;
- het bijdragen aan een veilige, schone en prettige groepsomgeving.

Stagiaires voeren geen taken uit waarvoor eindverantwoordelijkheid is vereist. Zij:

- staan nooit zelfstandig op de groep;
- openen of sluiten de locatie niet;
- voeren geen intake-, mentor- of oudergesprekken zelfstandig;
- stellen geen observaties of ontwikkelingsverslagen zelfstandig vast;
- leggen geen kinderen zelfstandig in een bovenbedje;
- dienen geen medicatie toe;
- nemen geen beslissingen bij incidenten of calamiteiten.

Verzorgende handelingen worden uitsluitend uitgevoerd nadat de stagiaire hiervoor instructie heeft gekregen en altijd onder begeleiding en toezicht van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

Begeleiding

Iedere stagiaire heeft een vaste werkbegeleider op de groep. De werkbegeleider begeleidt de stagiaire in de dagelijkse praktijk, geeft uitleg over de werkwijze binnen Dolletje Fijn, ondersteunt bij de dagelijkse werkzaamheden, geeft feedback en begeleidt de stagiaire bij het behalen van de leerdoelen. Daarnaast beoordeelt de werkbegeleider, in overleg met de assistent-leidinggevende, welke werkzaamheden de stagiaire passend bij het opleidingsniveau, de leerdoelen en de bekwaamheid mag uitvoeren.

De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de coördinatie van de stage. Zij onderhoudt contact met de opleiding, voert voortgangs- en evaluatiegesprekken, bewaakt de leerdoelen en ziet erop toe dat de stage wordt uitgevoerd overeenkomstig de afspraken met de opleiding en de geldende wet- en regelgeving.

De werkbegeleider en de assistent-leidinggevende stemmen regelmatig met elkaar af over de voortgang en ontwikkeling van de stagiaire. Indien nodig worden de leerdoelen, werkzaamheden of de mate van zelfstandigheid aangepast aan de ontwikkeling en bekwaamheid van de stagiaire.

Stagiaires voeren uitsluitend werkzaamheden uit waarvoor zij voldoende zijn ingewerkt en bekwaam zijn. De eindverantwoordelijkheid voor de opvang, verzorging en veiligheid van de kinderen blijft te allen tijde bij de gediplomeerde pedagogisch medewerker.

12.3 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Dolletje Fijn beschikt over een pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Deze medewerker combineert werkzaamheden op de groep met taken op het gebied van coaching en beleidsontwikkeling. Zij observeert op de groepen, ondersteunt medewerkers in hun pedagogisch handelen en werkt mee aan het actueel houden en implementeren van het pedagogisch beleid.

Daarnaast kan een externe coach worden ingezet voor aanvullende ondersteuning of deskundigheidsbevordering. Bij de inzet van coaching wordt rekening gehouden met de behoeften van zowel het team als individuele medewerkers.

De inzet van coaching en beleidsuren wordt jaarlijks berekend volgens de wettelijke rekenregel uit de Wet IKK.

12.4 Taaleis

Dolletje Fijn voldoet aan de wettelijke taaleis voor de kinderopvang. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over het vereiste taalniveau Nederlands, conform de Wet kinderopvang. Bij indiensttreding wordt dit gecontroleerd aan de hand van diploma's, resultatenlijsten of taaltoetsen. De bewijsstukken worden vastgelegd in de personeelsdossiers.

13. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid zijn onlosmakelijk verbonden met de kwaliteit van de opvang. Dolletje Fijn heeft daarom een afzonderlijk Beleid Veiligheid & Gezondheid, waarin alle risico-inventarisaties, maatregelen, protocollen en procedures zijn vastgelegd.

In dit V&G-beleid zijn onder andere opgenomen:

- de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- afspraken rondom binnen- en buitenruimte, (brand)veiligheid en EHBO;
- ongevallenregistratie en opvolging;
- protocollen rondom kinderziekten, medicijngebruik, hygiëne en calamiteiten;
- de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Het V&G-beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Tijdens teamvergaderingen is er aandacht voor actuele veiligheidsthema's en worden actiepunten besproken. Ouders kunnen het V&G-beleid op verzoek inzien.

14. Tot slot

Met dit pedagogisch beleidsplan willen wij een helder beeld geven van hoe wij bij Dolletje Fijn met kinderen omgaan, hoe wij hun ontwikkeling begeleiden en hoe wij kwaliteit en veiligheid borgen. Het is een weergave van hoe wij op dit moment werken. Pedagogische inzichten ontwikkelen zich, net als kinderen en medewerkers dat doen.

Wij blijven daarom kritisch kijken naar ons handelen en ons beleid. Wanneer nieuwe inzichten, ervaringen of wettelijke wijzigingen daar aanleiding toe geven, wordt dit beleidsplan aangepast. Op die manier blijft het een levend document dat aansluit bij de dagelijkse praktijk en bij wat kinderen, ouders en medewerkers nodig hebben.

Bijlage 1: Klachtenregeling KDV & BSO

1. Inleiding

Ondanks onze inzet om kwalitatief hoogwaardige opvang te bieden, kan het voorkomen dat ouders vragen, opmerkingen of klachten hebben. Wij vinden het belangrijk dat ouders zich gehoord voelen en dat klachten zorgvuldig, transparant en volgens de wettelijke eisen worden behandeld.

Deze klachtenregeling voldoet aan de Wet Kinderopvang en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

2. Interne klachtenprocedure

Stap 1 Bespreken met de pedagogisch medewerker

De ouder bespreekt de klacht eerst met de pedagogisch medewerker op de groep. Veel klachten kunnen in dit gesprek direct worden opgelost.

Stap 2 Bespreken met leidinggevende / houder

Wanneer het gesprek met de pedagogisch medewerker geen oplossing biedt, kan de ouder zich wenden tot de leidinggevende of de houder. De situatie wordt onderzocht en er wordt gezocht naar een passende oplossing. De ouder ontvangt hierover altijd een terugkoppeling.

Stap 3 Schriftelijke klacht

Indien nodig kan een ouder een formele schriftelijke klacht indienen.

Kenmerken van de interne schriftelijke procedure:

- de klacht wordt geregistreerd;
- de ouder ontvangt een bevestiging van ontvangst;
- de klacht wordt binnen **zes weken** schriftelijk beantwoord;
- indien nodig worden betrokkenen gehoord;
- de stappen worden uitgevoerd zoals beschreven in deze regeling.

3. Externe klachtenfunctionaris (gratis en verplicht volgens de Wkkgz)

Wanneer de ouder ondersteuning wenst bij:

- het formuleren van de klacht,
- het verhelderen van de situatie,
- of het zoeken naar een oplossing,
 - kan gebruik worden gemaakt van een **gratis, onafhankelijke klachtenfunctionaris** via de **Geschillencommissie Kinderopvang**.
 - De klachtenfunctionaris:
 - biedt ondersteuning aan de ouder,
 - bemiddelt tussen ouder en organisatie,
 - helpt bij het organiseren van vervolgstappen.

Dolletje Fijn is wettelijk verplicht om deze ondersteuning gratis beschikbaar te stellen.

4. Geschillencommissie Kinderopvang

Indien de interne klachtenprocedure en/of bemiddeling niet tot een bevredigende oplossing leidt, of wanneer de ouder dit liever direct doet, kan een officieel geschil worden voorgelegd aan de:

Geschillencommissie Kinderopvang.

De commissie doet een bindende uitspraak. Ouders kunnen zich rechtstreeks tot deze commissie wenden, zonder tussenkomst van de houder.

5. Informatievoorziening aan ouders

De klachtenregeling wordt actief onder de aandacht gebracht:

- tijdens het intakegesprek;
- via onze website;
- in het pedagogisch beleidsplan;
- op locatie via de leidinggevende;
- via jaarlijkse herinnering in nieuwsbrieven of oudercommunicatie.

6. Registratie en jaarverslag

Dolletje Fijn registreert alle klachten conform de wettelijke eisen.

Jaarlijks wordt een overzicht opgesteld met:

- het aantal ontvangen klachten,
- de aard van de klachten,
- de afhandeling ervan.

Dit overzicht wordt gedeeld met de oudercommissie en beschikbaar gesteld aan de GGD tijdens inspecties.

7. Vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Gegevens worden alleen gedeeld met betrokkenen die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige afhandeling.

Bijlage 2: Interne klachtenregeling klantenformulier

Dit is het formulier voor het indienen van een officiële klacht bij Dolletje Fijn behorende bij het Klachtenregel Dolletje Fijn.

VERTROUWELIJK

Aan: KDV en BSO Dolletje Fijn t.a.v.
Stephensonstraat 20 1972RR IJmuiden

Van (naam klager)

Adres:

Telefoonnummer:

Omschrijving van de klacht

.....
.....
.....

Datum en tijdstip van de gebeurtenis (indien noodzakelijk)

.....
.....

In welke accommodatie van Dolletje Fijn?

.....
.....

Welke personen/functionarissen waren hierbij betrokken?

.....
.....

Graag een korte heldere omschrijving van de gebeurtenis.

.....
.....
.....
.....

Waren er getuigen van het voorval en zo ja, wie?

.....
.....
.....

Naam:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 3: Meldcode

Kinderopvang Dolletje Fijn werkt volgens de Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling, gebaseerd op de landelijke meldcode van VWS en de sectorspecifieke meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De Meldcode bevat drie routes:

1. Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. Vermoeden van geweld of zedendelict door collega.
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De meldcode bevat 5 stappen:

1. Signaleren
2. Overleg met collega's en aandachtsfunctionaris / consult Veilig Thuis
3. Gesprek met ouders (indien veilig)
4. Wegen van de ernst en aard van de onveiligheid
5. Beslissen: melden bij Veilig Thuis en/of hulp organiseren.

Bronnen:

- Meldcode Kinderopvang 2024
- Veilig Thuis richtlijnen 2025
- Wet verplicht melden (WvM)
- [Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag mei 2024](#)